



OFFRE D'EMPLOI N° #2022-043RV

Affichage Interne/Externe

Syndicat : CUPE F

Date d'affichage : le 10 juin 2022

Échelle salariale : 17,107 \$ à 19,831 \$ par heure

Poste : Préposé(e) bilingue à l'accueil – Ode'immin (qu'on avait l'habitude d'appeler le centre de naissance)

Heures : 0,4 ETP / 16 heures par semaine - La personne doit être disponible le mardi et le mercredi de midi à 20

Date d'échéance : le 24 juin 2022

La WHC s'engage à se doter d'un personnel qui reflète la diversité des collectivités qu'elle dessert. Nous recommandons fortement aux personnes qui reflètent la diversité de nos bénéficiaires à poser leur candidature. Nous accueillons et encourageons les candidatures de toutes les femmes*, personnes autochtones ou victimes de racisme, de celles ayant un handicap et des membres des communautés 2SLGBTQ*. Nous invitons à postuler les personnes en mesure de contribuer par la collaboration et le travail d'équipe à la mission, à la vision et aux valeurs de la WHC, et à la réalisation de son plan stratégique.

Notre vision, notre mission et nos valeurs :

La Women's Health Clinic (WHC) offre des services accessibles axés sur la femme; crée des partenariats stratégiques; recommande vivement des changements dans le réseau.

Nous visons l'offre de services de santé et de mieux-être équitables à l'intérieur et à l'extérieur de la WHC, dans une optique féministe.

Nous œuvrons toujours en nous laissant guider par nos valeurs : choix, inclusion, justice sociale, innovation et intégrité.

Résumé du poste :

Assurer des fonctions de soutien aux programmes et aux services à la clientèle conformément aux politiques et aux procédures de la WHC afin de maintenir des programmes et des services cohérents de premier rang. Le ou la titulaire du poste peut être appelé(e) à travailler de jour, de soir ou la fin de semaine. Il s'agit d'un poste désigné bilingue qui exige la maîtrise de l'écoute et de la parole dans les deux langues officielles (français et anglais).

Nos exigences :

Le candidat ou la candidate idéal(e) est une personne ayant le sens de l'initiative, méthodique et soucieuse du détail. Le candidat ou la candidate retenu(e) devra posséder d'excellentes compétences en matière d'analyse et de communication verbale et écrite et être capable de respecter des échéanciers stricts tout en apportant sa contribution à un environnement de travail professionnel.

Les candidat(e)s doivent :

- avoir terminé leurs études secondaires ou un programme d'études équivalent;
- être parfaitement bilingues (français et anglais).
- Vérification satisfaisante du dossier criminel et du registre des cas d'enfants maltraités

Atouts :

- Maîtrise d'autres langues
- Maîtrise de la base de données médicales Accuro
- Vivre à proximité (moins de 30 minutes) du Centre de naissance – 603, chemin St. Mary
- Connaissance des obstacles auxquels font face les membres des communautés noires, autochtones, racialisées et 2SLGBTQQIA en quête de soins de santé
- Éthique de travail engagée envers la lutte contre l'oppression et le racisme

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE :

Référence : "JOB POSTING #2022-043RV" dans TOUTE correspondance

Envoyez votre curriculum au courriel : WHCHR@womenshealthclinic.org

Pour une description complète du poste, consultez : <http://womenshealthclinic.org/get-involved/jobs/>

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

** Nous utilisons une définition inclusive du mot « femmes » et la Women's Health Clinic accueille les personnes bispirituelles, homosexuelles, transgenres et non binaires. Pour de plus amples renseignements sur nos programmes et nos bénéficiaires, veuillez consulter www.womenshealthclinic.org/whoweserve*