



## **JOB POSTING #2025-072**

**Internal / External Posting**

**Union: CUPE C**

**Posting Date: December 3, 2025**

**Closing Date: December 17, 2025**

**Salary Range: \$24.058 to \$27.8917/hour**

### **OPPORTUNITY: Facilitator, Family & Community / Mothers Program**

**Site/Base Location: Ode'imín**

**Hours: 0.40 FTE / 16 hours per week**

**Shift: Days / Evenings / Weekends**

WHC promotes personal agency and believes that all people should be empowered to take care of their mental, emotional, sexual, physical and spiritual health and wellbeing. We offer sexual, reproductive, and mental health care and support for people of all genders. Our organizational values guide our work through an anti-racist, anti-oppressive, intersectional, feminist, harm reduction lens.

### **POSITION SUMMARY:**

This position is responsible for group planning, group facilitation, providing direct outreach and acting as the liaison between the family and other community resources.

### **QUALIFICATIONS:**

The ideal candidate is a self-motivated, organized and detail-oriented individual. The successful candidate will possess excellent analytical, verbal and written communication skills and be able to work to strict deadlines while contributing to a professional working environment.

#### Candidates must have:

- Grade 12 and a minimum of 2 years' experience working with adults and infants in the area of pregnancy, parenting and nutrition.
- Knowledge of community resources and facilitation experience.
- Proficiency in both official languages, English and French
- Demonstrated computer proficiency.
- Valid Driver's License and access to a vehicle.

#### Assets:

- Ability to communicate in language(s) other than English and French
- Knowledge of barriers that affect 2SLGBTQIA+ & BIPOC communities accessing health care
- Commitment to anti-oppressive and anti-racist work practices

### **APPLICATION PROCESS:**

- Include Reference Job Posting #2025-072 in email subject line
- EMAIL separate cover letter & resume (pdf or word document) to [WHChr@womenshealthclinic.org](mailto:WHChr@womenshealthclinic.org)

WHC is committed to the development of a staff team that reflects the diversity of the communities we serve. We strongly encourage persons who reflect the diversity of our clients to apply. We welcome and encourage applications from all women\*, racialized and Indigenous people, people with disabilities, and members of the 2SLGBTQ\* community. We invite applicants who can contribute to the mission, vision and values of WHC, and the achievement of its strategic plan through collaboration and teamwork.

**We thank all applicants for their interest; however, we will only contact candidates we wish to interview.**

\*We use an inclusive definition of "women" and welcome Two-Spirit, genderqueer, trans and non-binary people to Women's Health Clinic. For more information on our programs and who we serve, <https://womenshealthclinic.org/>



## OFFRE D'EMPLOI n° 2025-072

Affichage à l'interne et à l'externe

Syndicat canadien de la fonction publique C

Date d'affichage : 3 décembre 2025

Date limite : 17 décembre 2025

Échelle salariale : 24 058 \$ à 27 8917 \$ l'heure

**Offre d'emploi : Animatrice/Famille et collectivité/Programme mères**

**Établissement ou lieu d'affectation de base : Ode'imin**

**Durée de travail : 0,40 ÉTP/16 heures par semaine**

**Quarts de travail : jour/soir/fin de semaine**

La Women's Health Clinic (WHC) favorise l'autonomie personnelle. À la WHC, nous pensons que toute personne doit pouvoir prendre en charge sa santé mentale, affective, sexuelle, physique et spirituelle, ainsi que son bien-être. Nous offrons des soins et du soutien en matière de santé sexuelle, reproductive et mentale à toutes les personnes, quel que soit leur sexe. Les valeurs de notre organisme guident notre travail dans un esprit exempt de racisme et d'oppression, et par une démarche intersectionnelle, féministe et axée sur la réduction des méfaits.

### **RÉSUMÉ DU POSTE :**

La titulaire de ce poste planifie les groupes, assume l'animation du groupe, effectue du travail de proximité et fait office d'agente de liaison entre les familles et les autres ressources communautaires.

### **EXIGENCES :**

Une personne motivée, organisée et soucieuse du détail serait idéale pour occuper ce poste. La candidature retenue proviendra d'une personne très compétente sur les plans de l'analyse et de la communication verbale et écrite, en mesure de respecter des délais stricts tout en contribuant à un milieu de travail professionnel.

#### Requis :

- diplôme de fin d'études secondaires et au moins deux années d'expérience de travail auprès d'adultes et de nourrissons en lien avec la grossesse, les compétences parentales et la nutrition
- Connaissance des ressources communautaire et expérience en matière d'animation
- Maîtrise des deux langues officielles, français et anglais
- Compétences en informatique
- Permis de conduire en règle et accès à un véhicule

#### Atouts :

- Aptitude à communiquer dans une autre langue que le français ou l'anglais
- Connaissance des obstacles auxquels se butent les membres des communautés 2SLGBTQIA+ et les personnes noires, autochtones et racialisées au moment de demander des soins de santé
- Engagement envers des habitudes de travail anti-oppressives et antiracistes

### **PROCÉDURE DE DEMANDE :**

- Inscrire le numéro d'affichage du poste (2025-072) dans la ligne sujet d'un courriel.
- Joindre à ce courriel deux documents séparés en format pdf ou Word, soit une lettre de présentation et un *curriculum vitae*, et l'envoyer [WHChr@womenshealthclinic.org](mailto:WHChr@womenshealthclinic.org)

La WHC s'engage à doter son personnel d'employées qui reflètent la diversité des communautés à qui s'adressent ses services. Nous encourageons fortement les personnes qui reflètent la diversité de nos bénéficiaires à présenter leur candidature. Nous accueillons et encourageons les candidatures de toutes les femmes\*, qu'elles soient racialisées, autochtones, handicapées ou membres d'une communauté 2SLGBTQ+. Nous espérons recevoir des candidatures qui pourront contribuer à la concrétisation de la

**Nous remercions toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature a été retenue pour une entrevue.**

*\*Nous reconnaissons la définition inclusive du mot « Women » et la Women's Health Clinic accueille les personnes bispirituelles, queer, transgenres et non binaires. Pour de plus amples renseignements sur nos programmes et nos bénéficiaires, consultez [womenshealthclinic.org/](http://womenshealthclinic.org/)*



## **OFFRE D'EMPLOI n° 2025-072**

**Affichage à l'interne et à l'externe**

**Syndicat canadien de la fonction publique C**

**Date d'affichage : 3 décembre 2025**

**Date limite : 17 décembre 2025**

**Échelle salariale : 24 058 \$ à 27 8917 \$ l'heure**

mission, de la vision et des valeurs de la WHC, et à la réalisation de son plan stratégique par le biais de la collaboration et du travail d'équipe.

**Nous remercions toutes les personnes qui auront manifesté leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature a été retenue pour une entrevue.**

*\*Nous reconnaissons la définition inclusive du mot « Women » et la Women's Health Clinic accueille les personnes bispirituelles, queer, transgenres et non binaires. Pour de plus amples renseignements sur nos programmes et nos bénéficiaires, consultez [womenshealthclinic.org/](https://womenshealthclinic.org/)*