

**Titre du poste :** Intervenante bilingue du programme à l'intention des mères

**Classification du syndicat :** travailleuse ou travailleur de proximité

**Nombre d'heures de travail :** 0,4 ÉTP (16 heures/semaine) **Échelle salariale :** 20 177 \$ à 23 390 \$

**Objectif du poste :** Sous la direction du programme à l'intention des mères et de la chef d'équipe de promotion de la santé, la titulaire du poste s'occupe de recruter des participantes potentielles au programme, de fournir directement des services d'approche, d'animer des groupes, de planifier les activités de groupe et d'assurer la liaison entre les familles et d'autres ressources communautaires. Ce poste est bilingue et l'intervenante doit maîtriser le français et l'anglais.

TOUTES LES CANDIDATURES À L'INTERNE DOIVENT ÊTRE PRÉSENTÉES PAR ÉCRIT, y compris celles des personnes qui souhaitent augmenter leur nombre d'ÉTP.

**VEUILLEZ PRÉSENTER VOTRE CANDIDATURE PAR ÉCRIT AVANT 16 h le 15 août 2018 À L'ADRESSE SUIVANTE :**

Comité d'embauche d'une intervenante bilingue pour le programme à l'intention des mères, Women's Health Clinic  
419, av. Graham, pièce A, Winnipeg MB R3C 0M3 ou par courriel à [secty@womenshealthclinic.org](mailto:secty@womenshealthclinic.org)

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :**

- Offrir les services de proximité nécessaires pour intéresser des femmes au programme.
- Offrir du soutien et des liens à d'autres ressources communautaires au besoin.
- Coordonner la participation des divers organismes communautaires et défendre les intérêts des bénéficiaires.
- Exécuter les tâches de gestion de cas de façon hautement confidentielle et professionnelle.
- Contribuer à la collecte de données et préparer des statistiques au besoin.
- Participer aux ateliers de groupe ainsi qu'à l'installation et au nettoyage des locaux au besoin.
- Coordonner la planification de l'activité de groupe et animer les présentations au besoin.
- Promouvoir les groupes de soutien familial, en particulier, de même que les activités du programme à l'intention des mères en général.
- Acheter la nourriture nécessaire pour les activités de groupe et les recettes retenues par les membres de l'équipe de l'endroit.
- Participer aux réunions du personnel, aux séances de formation et aux conférences de cas, au besoin, avec d'autres membres de l'équipe de la santé et du bien-être maternels et d'autres secteurs du programme du WHC, au besoin, sous la direction de la chef d'équipe du programme à l'intention des mères.
- Faire office d'agente de liaison concernant les préoccupations propres à l'endroit concerné, comme la garde d'enfants, l'administration des lieux et autres questions soulevées par les membres de l'équipe de l'endroit.
- Effectuer d'autres tâches telles qu'assignées.

La Women's Health Clinic (WHC) est un centre de santé communautaire féministe et pro-choix qui offre des services de santé, de mieux-être et d'éducation accessibles et équitables. La WHC s'efforce de devenir un organisme inclusif qui reflète la diversité des collectivités que nous desservons et se comporte en conséquence. La personne titulaire du poste fera l'objet d'une vérification du casier judiciaire et du registre des cas d'enfants maltraités.

**Nous remercions toutes les personnes qui manifestent un intérêt pour le poste,  
mais nous ne communiquerons qu'avec celles que nous prévoyons recevoir en entrevue.**

**Titre du poste :** Intervenante bilingue du programme à l'intention des mères

**Classification du syndicat :** travailleuse ou travailleur de proximité

Autres renseignements

- La titulaire de ce poste doit disposer d'un horaire flexible de manière à pouvoir répondre aux besoins des bénéficiaires, de la collectivité et de l'organisme, ce qui peut comporter du travail en soirée et la fin de semaine. Des déplacements sont requis.
- La titulaire du poste fera partie d'une équipe multidisciplinaire composée de médecins, sages-femmes, conseillères, infirmières praticiennes, préposées aux services à la clientèle, diététistes, conseillères bénévoles, éducatrices en matière de santé et infirmières en santé publique. La titulaire du poste doit être prête à travailler en collaboration dans une structure de gestion participative.
- La titulaire du poste devra soulever des objets lourds.
- Il est essentiel que cette personne adopte un point de vue féministe dans son travail auprès des femmes.

**COMPÉTENCES :**

Exigences minimales

- Équivalence de la 12<sup>e</sup> année ou une combinaison d'études et d'expériences
- Au moins deux (2) ans d'expérience de travail auprès des femmes et des nourrissons en ce qui a trait à la grossesse, au rôle parental et à la nutrition. (On tiendra compte de diverses combinaisons d'expériences.)
- Compréhension et engagement à l'égard du modèle de soins de Women's Health Clinic
- Connaissances relatives aux particularités comme le sexe, la race, la classe sociale, les handicaps, la taille, l'oppression liée à la taille, l'orientation sexuelle, la culture et la langue
- Expérience dans l'animation de groupes
- Connaissance des ressources communautaires
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite
- Aptitudes avérées en résolution de problèmes
- Expérience de travail dans un climat empathique et non critique
- Expérience de travail au sein d'une équipe interdisciplinaire dans divers contextes
- Engagement manifeste à travailler avec les femmes en vue d'un changement positif
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule
- Maîtrise des deux langues officielles

**L'ancienneté entrera en ligne de compte dans le choix de la titulaire du poste.**

La Women's Health Clinic (WHC) est un centre de santé communautaire féministe et pro-choix qui offre des services de santé, de mieux-être et d'éducation accessibles et équitables. La WHC s'efforce de devenir un organisme inclusif qui reflète la diversité des collectivités que nous desservons et se comporte en conséquence. La personne titulaire du poste fera l'objet d'une vérification du casier judiciaire et du registre des cas d'enfants maltraités.

**Nous remercions toutes les personnes qui manifestent un intérêt pour le poste,  
mais nous ne communiquerons qu'avec celles que nous prévoyons recevoir en entrevue.**